

## **Regulamin wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych w Alfa Partner**

**w formie plików .pdf**

**zwany dalej: Regulaminem.**

**(Obowiązuje od 12.03.2025)**

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki techniczne przesyłania faktur elektronicznych **Alfa Partner Sp. z o. o., Biskupice 12A, 05-840 Brwinów**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000720613, posługującą się numerem NIP: PL 9522175654, (zwana dalej: Alfa Partner).
2. Regulamin niniejszy jest udostępniony Klientowi za pośrednictwem Strony internetowej w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.
3. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku, zwanego dalej: Ustawą.
5. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej, zgodnie z niniejszym regulaminem i przepisami Ustawy jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

### §2. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Klient — rozumie się firmę, która prowadzi współpracę z Alfa Partner.
2. PDF (ang. Portable Document Format, przenośny format dokumentu) – format plików.
3. e-Faktura — faktura, faktura korygująca, duplikat faktury i duplikat faktury korygującej w formacie PDF wystawiona zgodnie z prawem i udostępniona klientowi przez Alfa Partner zgodnie z przepisami Ustawy, której autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność zagwarantowane są za pomocą wprowadzonych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
4. Adres e-mail – adres poczty elektronicznej Alfa Partner: [faktura@alfapartner.pl](mailto:faktura@alfapartner.pl)
5. e-mail Klienta – adres poczty elektronicznej Klienta wskazany przez niego jako adres właściwy do otrzymywania e-Faktur
6. Strona internetowa - oznacza stronę prowadzoną przez Alfa Partner (okresowo uaktualnianą) dostępną pod adresem <https://wcpartner.pl/>

7. Doręczenie e-Faktury - oznacza moment, gdy wiadomość zawierająca e-Fakturę została wysłana do Klienta z serwera Alfa Partner na adres e-mail Klienta z włączeniem faktur korygujących, których doręczenie następuje zgodnie z §3 ust. 9 niniejszego Regulaminu

### § 3. Warunki wystawiania faktur elektronicznych.

1. Faktury elektroniczne będą domyślnym sposobem dostarczania dokumentu do Klienta.
2. e-Faktury będą przesyłane drogą elektroniczną z adresu e-mail, który będzie udostępniony jedynie osobom upoważnionym do wystawiania faktur.
3. Sprzeciw wobec otrzymywania faktury elektronicznej należy zgłosić w okresie max. 30 dni do Działu Obsługi Klienta:
  - a. telefonicznie, pod numerem infolinii +48 730 108 108
  - b. za pomocą poczty elektronicznej [reklamacje@alfapartner.pl](mailto:reklamacje@alfapartner.pl)
  - c. ustnie poprzez kontakt z Pracownikiem Działu Handlowego
  - d. poprzez Formularz Kontaktowy na <https://wcpartner.pl/>
4. Dostęp do adresu e-mail będą mieli tylko upoważnieni pracownicy Alfa Partner.
5. W celu spełnienia obowiązku zapewnienia czytelności e-Faktur przez okres ich przechowywania w formacie i treści jednokładnej z przesłaną do Klienta, przechowywane one będą na dedykowanym dysku.
6. Dostęp do bazy e-Faktur będzie udzielany wyłącznie upoważnionym pracownikom, co pozwoli na odpowiednie zabezpieczenie i zachowanie integralności treści e-Faktur.
7. e-Faktury zostaną wysłane w ciągu 24 godzin od momentu wystawienia, a w przypadku dni wolnych od pracy, w następnym dniu pracy Alfa Partner.
8. Klient zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail Klienta w okresie korzystania z e-Faktur.
9. Doręczenie e-Faktury korygującej następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca e-Fakturę została otrzymana przez Klienta na adres e-mail Klienta. Taką korektę traktuje się jako potwierdzoną na potrzeby podatku VAT uregulowanego Ustawą.
10. Podając adres e-mail, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Alfa Partner nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu e-mail Klienta, ani za działania operatorów internetowych.
11. Klient ma możliwość podania oddzielnych adresów e-mail jeżeli współpraca z Alfa Partner dotyczy różnych projektów oddzielnie fakturowanych (oddzielne kontrakty lub umowa główna).
12. Akceptacja eFaktur nie pozbawia Alfa Partner prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo oraz na wypadek problemów technicznych.
13. Klient zobowiązany jest do korzystania i przechowywania otrzymanych faktur zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

### § 4. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja.

1. Zmiana adresu email Klienta, jest możliwa tylko i wyłącznie przez Klienta lub osobę upoważnioną przez Klienta po dostarczeniu do Alfa Partner oświadczenia w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej [biuro@alfapartner.pl](mailto:biuro@alfapartner.pl) lub poprzez Formularz Kontaktowy na <https://wcpartner.pl/>

2. W przypadku braku powiadomienia Alfa Partner o zmianie adresu e-mail Klienta, e-Faktury uważa się za skutecznie doręczone po ich przesłaniu i odebraniu powiadomienia o ich dostarczeniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail Klienta.

3. Rezygnacja z możliwości wystawiania i otrzymywania e-Faktur jest możliwa tylko i wyłącznie po dostarczeniu do Alfa Partner oświadczenia w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej [biuro@alfapartner.pl](mailto:biuro@alfapartner.pl) lub poprzez Formularz Kontaktowy na adres <https://wcpartner.pl/>.

#### § 5. Postanowienia końcowe

1. Alfa Partner zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na Stronie internetowej.

2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na Stronie internetowej.

3. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana Klientowi niezwłocznie po jej publikacji na stronie internetowej Alfa Partner, na adres e-mail Klienta.

Oświadczenie o wycofaniu akceptacji e-Faktur

Data: .....

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

**Alfa Partner Sp. z o. o.**

Biskupice 12A  
05-840 Brwinów

Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku, odwołuję wcześniejszą akceptację faktur wysyłanych w formie elektronicznej zgodnie z Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych w Alfa Partner.

.....

Pieczęć firmy

.....

Podpis

Zmiana adresu e-mail do przesyłania e-Faktur

Data: .....

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

**Alfa Partner Sp. z o. o.**

Biskupice 12A  
05-840 Brwinów

Proszę o zmianę adresu e-mail Klienta służącego do przesyłania faktury elektronicznej

- dotychczasowy adres e-mail Klienta .....

- nowy adres e-mail Klienta: .....

.....

Pieczęć firmy

.....

Podpis